

非常勤事務助手募集

職種：事務助手

資格：不問

雇用形態：非常勤職員

募集人数：1名

雇用期間：平成30年4月1日 ～ 平成31年3月31日

契約更新の可能性：有

年齢：不問

業務内容：病院（看護部長室）における事務助手業務
（データ入力・作成、書類整理等）

勤務場所：神奈川県小田原市風祭412

国立病院機構 箱根病院

就業時間：8時30分～15時00分 ※応相談 1週32時間以内

休憩時間：30分

週所定労働日数：週5日 ※応相談

賃金：時給1,190円

通勤手当：月額55,000円を限度に支給

※マイカー通勤可

賞与：年2回 1～6万円程度（勤務日数に応じて）

福利厚生：社会保険、厚生年金、労働保険（勤務時間／週に応じて加入）

応募方法：履歴書（写真貼、履歴書に「希望職種：事務助手」と明記下さい）
提出された書類は返却いたしませんので予めご了承ください。

応募締切：定員に達するまで

選考方法：書類選考の上、面接の可否をご連絡します。

応募先：〒250-0032 神奈川県小田原市風祭412

国立病院機構箱根病院

庶務係長 杉山 TEL：0465-22-3196